

СОГЛАСОВАНО:
На педагогическом совете
«29» августа 2022г. Протокол №3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ с.Ольшанец
(Т.Н.Звягина)

Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей

1. Настоящий порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2022 году и функционированию на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Ольшанец Задонского муниципального района (далее - «Учреждение») в качестве структурного подразделения Центра «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей, способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Физика», «Биология», «Химия», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - «Центр») и регулирование вопросов материально-технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Учредителя образовательной организации в 2022 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств республиканского бюджета) и средств местного бюджета Задонского муниципального района, направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета Задонского муниципального района, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

3. Бюджетные средства, предусмотренные п. 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе в соответствии с типовым (примерным) перечнем оборудования Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Задонском районе. Средства полученные из бюджета Учредителя, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования Центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе, выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета Задонского муниципального района, без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета Учредителя на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.

6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Задонского муниципального района в соответствии с

основными видами деятельности, предусмотренными Положением о деятельности Центра и Уставом Учреждения.

7. Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на: • на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета; • на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги; • иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

9. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на: • коммунальные услуги; « содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления; « приобретение услуг связи; • услуги предоставления доступа в сеть интернет; • приобретение транспортных услуг; • оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета; • прочие общехозяйственные нужды.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются Управлением образования Администрации Задонского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Задонского муниципального района на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления субсидии автономным (бюджетным) образовательным учреждениям.

12. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего порядка.

13. Имущество Центра (далее - Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

14. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

15. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем из приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления Задонского муниципального района.